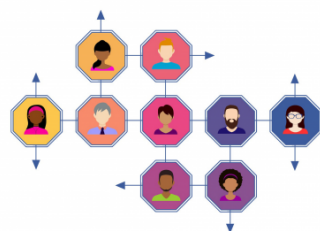


Inf'OGM recrute un·e chargé·e de communication !

15 janvier 2018, par [Lily Vergier](#)

L'objectif de ce poste est, en lien avec le Conseil d'Administration et l'équipe salariée d'Inf'OGM, de porter les messages de l'association vers ses différents publics, d'améliorer sa visibilité, de développer la stratégie générale de communication.



infOGM
veille citoyenne

recrute son·sa future
chargé·e de communication !

Principales missions du·de la chargé·e de communication :

Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication de l'association pour promouvoir les projets et diffuser l'information produite

- Conception des supports de communication web et print (rédaction, PAO, suivi de production...)
- Coordination de la communication générale
- Suivi des indicateurs dédiés à la communication

Gérer une partie du projet « journal & site »

- Participation aux comités de rédaction et de relecture
- Réalisation d'infographies
- Choix des illustrations
- Mise en page globale du journal
- Suivi des impressions du journal
- Promotion du journal et du site

Augmenter les soutiens de l'association

- Recrutement de nouveaux abonnés, adhérents et donateurs
- Coordination des campagnes de crowdfunding
- Conception et suivi de l'appel à dons annuel de fin d'année (mise en place des formulaires et des outils de communication)

Gérer les relations presse

- Envoi des articles aux journalistes
- Échanges ponctuels avec les journalistes
- Mise à jour du fichier contacts

Gérer la relation avec les adhérents, les donateurs et les abonnés

- Production de la « Lettre aux soutiens » pour animer le réseau
- Envoi de la newsletter élu·e-s

Community management

- Gestion de la page Facebook de l'association, du groupe Facebook, du compte Twitter ; développement de la visibilité de l'association sur les réseaux sociaux

Coordonner la communication interne

- Organiser les réunions d'équipe (ordre du jour, animation de la réunion, compte-rendu) et, alternativement avec les autres membres de l'équipe, organiser et assister aux réunions du conseil d'administration et de bureau

Appui à la recherche de financements

- Mise en page de dossiers et de rapports de demandes de financement
- Appui à la rédaction

Ponctuellement, le·la chargé·e de communication sera également amené·e à tenir des stands sur des événements, en Île-de-France mais aussi dans toute la France.

Qualités et compétences requises pour le poste

- Goût pour le travail en équipe,
- Bon sens du relationnel,
- Intérêt pour les questions agricole/paysanne et plus spécifiquement semences et OGM,
- Intérêt réel pour le projet et la vision de l'association,
- Maîtrise des techniques et des logiciels liés au graphisme et/ou à l'image (Scribus, Gimp, à défaut Indesign et Photoshop),
- Connaissance et pratique des usages du web et des réseaux sociaux,
- Grande capacité d'autonomie pour les missions confiées.

Expérience requise

Une précédente expérience sur un poste similaire ou approchant est un vrai plus.

Conditions du poste

- Le poste est basé au Mundo-M, 47, avenue Pasteur à Montreuil (93).
- Le poste est un CDI à temps plein (35h).
- La rémunération est à définir en fonction du profil du candidat, sur la base de la grille salariale de l'association (à partir de 1600 euros net par mois, en fonction de l'expérience utile acquise). Trajet bureau-domicile intégralement remboursé par l'association + 50 % de la mutuelle.
- Calendrier : les candidatures sont ouvertes jusqu'au 21 janvier. Pour les candidats pré-sélectionnés, les entretiens auront lieu à partir du 22 janvier, pour une prise de poste le 30 janvier.

Contact

Les candidatures sont à envoyer à promo @ infogm.org avant le 21 janvier, ou par courrier : Inf'OGM, Mundo M, 47 avenue Pasteur, 93100 Montreuil.

Pour toute question sur l'offre de poste, merci de contacter Lily Vergier, au 09 50 78 65 40.

Adresse originale de cette page : <https://www.infogm.org/6484-offre-emploi-infogm-charge-com-promotion>